Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

 **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.З. Курмашева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

углубленной подготовки

Уфа-2018Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы разработаны для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки с целью информирования о наиболее целесообразных способах подготовки и защиты курсовой работы.

Разработчики:

Акчева Д.М., преподаватель ГБПОУ УКСИВТ

Рассмотрены на заседании ПЦК экономических дисциплин

№ от « » 2018 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ Л.Р. Кузнецова

**Содержание**

[Общие положения 4](#_Toc446448859)

[ГЛАВА 1. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4](#_Toc446448860)

[1.1. Общие требования 4](#_Toc446448861)

[1.2 Выбор темы курсовой работы 4](#_Toc446448862)

 1.3 Темы курсовых работ……………………………………………………………. 7

[1.4 Составление плана исследования, подбор необходимой литературы и практических материалов 9](#_Toc446448863)

 1.5 Структура курсовой работы…………………………………………………… 10

 1.6 Примерные планы курсовых работ 12

 1.7 Порядок оформления курсовой работы………………………………………. 22

[ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 32](#_Toc446448864)

 2.1 Защита курсовой работы……………………………………………………….. 32

[2.2 Критерии оценки курсовой работы 32](#_Toc446448865)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 35](#_Toc446448866)

# Общие положения

Курсовая работа является важным этапом подготовки студента как будущего специалиста и выполняется студентами дневного отделения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью работы является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Ее написание и защита прививают навыки к научному анализу экономических проблем, учат правильно и самостоятельно, логично излагать свои мысли, формируют научное мировоззрение.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- умение работать с нормативными документами;

- умение анализировать полученную информацию;

- умение рассчитывать экономические показатели;

- умение принимать на основе проведенного анализа обоснованные решения;

- умение самостоятельно формулировать и находить решение экономических проблем. Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 832.
3. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

* ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;
* выбор темы исследования;
* составление плана исследования, подбор необходимых нормативных актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
* написание и оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
* подготовка к защите курсовой работы;
* непосредственная защита курсовой работы.

Представляемая к защите курсовая работа должна отвечать определенным требованиям, как с содержательной стороны, так и оформления. При этом ответственность за научную достоверность результатов проведенного исследования и самостоятельность ее выполнения несет автор курсовой работы. Предлагаемые методические рекомендации имеют своей целью информировать студентов о наиболее целесообразных способах подготовки и защиты курсовой работы.

# ГЛАВА 1. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Общие требования

Курсовая работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в сфере формирования и анализа бухгалтерской отчетности. Курсовая работа выполняется на конкретных материалах предприятий с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

При написании работы ставятся следующие задачи:

* ориентация каждого студента на конечный результат;
* повышение качества учебного процесса, качества подготовки специалиста, объективность оценки подготовленности будущих выпускников;
* систематизация знаний, умений и опыта;
* углубление полученных знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Курсовая работа должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника позволит оценить следующие **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Требования к студенту при выполнении курсовой работы:

* теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях деятельности;
* умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
* работа должна иметь необходимую правовую основу;
* привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;
* достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;
* обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;
* четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

## 1.2 Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются комиссией экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений, ежегодно утверждаются. Темы курсовых работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению курсовой работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной практики, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика работ заблаговременно доводится до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент разрабатывает план ее написания.

**1.3 Темы курсовых работ**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Организация финансовой (бухгалтерской) отчетности организации. |
| 2. Анализ финансового состояния организации. |
| 3. Оценка имущественного положения организации, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 4. Оценка финансового положения организации, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 5. Оценка структуры капитала, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 6. Оценка деловой активности, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 7. Анализ рентабельности, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 8. Экспресс-анализ финансовой отчетности. |
| 9. Анализ положения организации на рынке ценных бумаг и ее дивидендная политика. |
| 10. Анализ предпринимательского риска. |
| 11. Прогнозирование финансового состояния организации. |
| 12. Оценка возможности банкротства. |
| 13. Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции. |
| 14. Математическое моделирование в анализе бухгалтерской отчетности. |
| 15. Детализированный анализ финансовой отчетности. |
| 16. Применение методов анализа финансовой отчетности. |
| 17. Использование моделей анализа финансовой отчетности. |
| 18. Анализ обеспеченности долгосрочных инвестиций источниками финансирования. |
| 19. Анализ собственного капитала организации, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 20. Анализ нераспределенной прибыли и оценочных резервов, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 21. Анализ заемного капитала организации, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 22. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике. |
| 23. Понятие доходов и расходов организации и их классификация в отчете о прибылях и убытках. |
| 24. Принципы системы бюджетирования. |
| 25. Анализ финансовой отчетности и бюджетирование. |
| 26. Направления анализа в отдельных сегментах бизнеса. |
| 27. Анализ финансовых результатов, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 28. Анализ ликвидности баланса, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 29. Анализ оборотных активов, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 30. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 31. Анализ денежных потоков организации, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 32. Анализ долгосрочных финансовых вложений, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 33. Анализ активов, предприятия, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 34. Анализ затрат на производство. |
| 35. Анализ кредитоспособности организации. |
| 36. Анализ внеоборотных активов, аспект бухгалтерской отчетности. |
| 37. Методы чтения баланса в целях финансового анализа. |
| 38. Анализ образования и распределения прибыли. |
| 39. Трансформация отчетности в соответствии с требованиями МСФО. |
| 40. Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности. |

## 1.4 Составление плана исследования, подбор необходимой литературы и практических материалов

План курсовой работы представляет собой в определенной логической последовательности перечень его структурных частей (глав, параграфов, подлежащих раскрытию). Он составляется студентом самостоятельно, с учетом индивидуального замысла и собственного видения. Окончательный вариант плана курсовой работы утверждается преподавателем дисциплины и по существу должен представлять собой оглавление работы.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к содержанию данного документа на практике уже выработались некие общие требования к его содержанию и структуре. При этом следует иметь в виду, что сразу оптимальный вариант может и не получиться. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, отысканием интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Поскольку любая курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения всевозможных литературных источников, их правильный подбор и качественный анализ является одним из решающих условий успешного решения стоящих перед студентом задач.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций преподавателя и иными путями. Для студентов, обучающихся по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полезными могут быть материалы из журналов «Финансы», «Деньги и кредит», «Экономист», «Деловая жизнь», «Экономика и жизнь», «Главбух».

Отобранные документы следует изучить, сделать из них необходимые выписки, ксерокопировать, при необходимости, точно указав первоисточник полученной информации.

Все использованные при написании курсовой работы источники включаются в список литературы (как правило, он должен включать не менее 10 названий).

**1.5 Структура курсовой работы:**

Курсовая работа должна содержать следующую структуру:

* введение;
* основная часть, состоящая из двух разделов:
* теоретическая часть;
* Практическая часть (практическая часть);
* заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
* список литературы;
* приложение.

**Введение** - вступительная часть курсовой работы, в которой:

* обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;
* определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
* определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);
* хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;
* отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 1-2 листов.

**Теоретическая часть** - теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

* описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
* оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;
* оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора курсовой работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;
* проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
* предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
* представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы курсовой работы. Объем теоретической части – 8− 10 страниц.

**Практическая часть** — практическая или графическая составляющая курсовой работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или схемами, графиками, диаграммами и пр.

Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу курсовой работы. Объем аналитической части – 18−20 страниц.

**Заключение**, выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем указанной части работы — не более 2-3 листов.

**Библиографический список** – помещаемый после заключительной части курсовой работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки курсовой работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В курсовой работе рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем. Источниками информации о деятельности организаций и предприятий служат статистические отчеты, отчетные балансы, плановые показатели и личные наблюдения. Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителей предприятий, т.к. некоторые показатели могут составлять коммерческую тайну.

**Приложения** – все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах курсовой работы:

* сведения, дополняющие исследования;
* промежуточные исследования, формулы и расчеты;
* таблицы вспомогательных цифровых данных;
* иллюстрации вспомогательного характера;
* документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
* бухгалтерские отчеты и иные первичные документы;
* иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

**Общий объем** курсовой работы – 30-35 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

Введение……………………………………………………………………..

1. Теоретическая часть……………………………………………………...

1.1……………………………………………………………………………..

1.2……………………………………………………………………………..

 1.3. ……………………………………………………………………………..

 2.Практическая часть…………………………………………………………

 2.1. ………………………………………………………………………………

 2.2. ………………………………………………………………………………

 2.3. ………………………………………………………………………………

 Заключение……………………………………………………………………..

 Библиографический список……………………………………………………

 Приложение А………………………………………………………………….

 Приложение Б………………………………………………………………….

**1.6 Примерные планы курсовых работ**

Тема: Оценка деловой активности предприятия

План:

1. Теоретическая часть
	1. Сущность, значения и информационная база анализа деловой активности предприятия
	2. Методика анализа деловой активности предприятия
2. Практическая часть
	1. Краткая экономическая характеристика предприятия
	2. Анализ показателей деловой активности на примере предприятия
	3. Рекомендации по повышению деловой активности на примере предприятия

Тема: Понятие доходов и расходов организации и их классификация в отчете о прибылях и убытках

План:

1. Теоретическая часть
	1. Понятие доходов и его классификация
	2. Понятие расходов и его классификация
	3. Отображение доходов и расходов в форме №2
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Анализ отчета о прибылях и убытках предприятия
	3. Пути увеличения доходов предприятия

Тема: Методы чтения баланса в целях финансового анализа на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие и структура бухгалтерского баланса
	2. Содержание бухгалтерского баланса
	3. Порядок заполнения бухгалтерского баланса
	4. Методы чтения бухгалтерского баланса
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса
	3. Оценка финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса

Тема: Применение методов анализа финансовой отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Характеристика финансовой отчетности
	2. Состав финансовой отчетности
	3. Основные методы и приемы анализа финансовой отчетности
2. Практическая часть
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
	2. Горизонтальный метод анализа финансовой отчетности
	3. Метод финансовых коэффициентов
	4. Производственно-экономическая характеристика предприятия

Тема: Анализ финансовой отчетности и бюджетирование на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие бюджетирования, его цели и роль
	2. Основные функции бюджетирования
	3. Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности
	4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Особенности составления финансовой отчетности на примере предприятия
	3. Анализ финансовой отчетности предприятия
	4. Анализ финансового состояния предприятия

Тема: Анализ ликвидности баланса, аспект бухгалтерской отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие ликвидности бухгалтерского баланса. Классификация активов и пассивов
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе абсолютных показателей
	3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе относительных показателей
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Анализ имущественного состояния предприятия и источников его формирования на примере предприятия
	3. Планирование деятельности предприятия

Тема: Анализ предпринимательского риска на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Сущность, содержание и виды рисков
	2. Способы оценки степени риска
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Оценка риска предприятия на основе показателей финансовой отчетности

Тема: Прогнозирование финансового состояния организации

1. Теоретическая часть

1.1 Показатели финансового состояния
1.2 Методика оценки и анализа финансового состояния предприятия
1.3 Необходимость и сущность прогнозирования
2.Практическая часть
2.1 Краткая характеристика предприятия
2.2 Анализ и оценка финансовой отчетности предприятия

Тема: Анализ кредитоспособности предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие, сущность кредитоспособности
	2. Система показателей определения кредитоспособности заемщика
	3. Анализ кредитоспособности заемщика по методике ЦБ РФ
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Анализ ликвидности предприятия
	3. Анализ платежеспособности предприятия
	4. Анализ кредитоспособности предприятия
	5. Анализ кредитоспособности предприятия по методике ЦБ РФ
	6. Пути повышения кредитоспособности предприятия

Тема: Анализ финансового состояния организации

1. Теоретическая часть
	1. Понятие, цель и задачи финансового анализа
	2. Роль финансового анализа в современных условиях
	3. Методы анализа финансового состояния
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Общий анализ финансового состояния предприятия
	3. Анализ финансовой устойчивости

Тема: Трансформация отчетности в соответствии с требованиями МСФО

1. Теоретическая часть
	1. Основные понятия и принципы. Краткая характеристика МСФО
	2. Основные отличия МСФО и РСБУ
	3. Методы подготовки отчетности в соответствии с МСФО
2. Практическая часть
	1. Методика трансформации
	2. Корректирующие записи при переходе на МСФО
	3. Реклассификация счетов в соответствии с МСФО
	4. Формирование финансовой отчетности по МСФО
	5. Трансформация отчетности на предприятии

Тема: Оценка деловой активности предприятия, аспект бухгалтерской отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Сущность деловой активности предприятия
	2. Показатели оборачиваемости
	3. Показатели рентабельности
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Расчет и оценка показателей деловой активности
	3. Оценка факторов, влияющих на деловую активность

Тема: Анализ положения организации на рынке ценных бумаг и ее дивидендная политика

1. Теоретическая часть
	1. Экономическая сущность прибыли, ее виды и функции
	2. Формирование и распределение прибыли на предприятии
	3. Основные направления разработки дивидендной политики компании
2. Практическая часть
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
	2. Анализ формирования прибыли в компании в 2013-2015г.
	3. Анализ использования прибыли и выплаты дивидендов 2013-2015г.
	4. Разработка новой и дивидендной политики

Тема: Анализ финансовых результатов, аспект бухгалтерской отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие, содержание и значение бухгалтерской отчетности
	2. Виды бухгалтерской отчетности
	3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
2. Практическая часть
	1. Экономическая характеристика предприятия
	2. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия
	3. Совершенствование бухгалтерской финансовой отчетности предприятия

Тема: Анализ оборотных активов, аспект бухгалтерской отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Общая характеристика бухгалтерской отчетности
	2. Понятие, состав, структура и классификация оборотных активов
	3. Назначение оборотных активов и их роль в производстве
	4. Цели, задачи и информационные источники анализа оборотных активов
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Анализ динамики и структуры оборотных активов предприятия

Тема: Оценка имущественного положения организации, аспект бухгалтерской отчетности

1. Теоретическая часть

1.1.Оценка имущественного положения организации, аспект бухгалтерской отчетности

* 1. Финансовое состояние предприятия: понятие, значение и задачи, роль в управлении предприятием
	2. Методика анализа финансового состояния предприятия

 2.Практическая часть

2.1. Общая характеристика организации

2.2. Анализ структуры имущества и источников его формирования

2.3. Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности

2.4. Общая оценка финансового состояния предприятия

Тема: Экспресс-анализ финансовой отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие экспресс-анализа финансовой отчетности
	2. Этапы экспресс-анализа финансовой отчетности
	3. Методика экспресс-анализа показателей финансовой отчетности
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия
	3. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия на основании проведенного экспресс-анализа

Тема: Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, аспект бухгалтерской отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятия, цели, задачи анализа дебиторской и кредиторской задолженности
	2. Анализ структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности
2. Практическая часть
	1. Показатели ликвидности дебиторской и кредиторской задолженности
	2. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
	3. Меры по регулированию дебиторской и кредиторской задолженности в целях улучшения финансового положения предприятия

Тема: Ликвидность баланса, аспект бухгалтерской отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Понятие ликвидности бухгалтерского баланса. Классификация активов и пассивов
	2. Общие показатели ликвидности
2. Практическая часть
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
	2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	3. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса на основе абсолютных и относительных показателей
	4. Проблемные аспекты анализа финансового состояния и комплекс мероприятий по его улучшению

Тема: Анализ собственного капитала организации, аспект бухгалтерской отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Структура, формирование и использование резервов организации
	2. Роль и значение анализа собственного капитала в рыночных условиях
	3. Цена собственного капитала и способы ее определения
2. Практическая часть

2.1. Краткая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ динамики, состава и структуры собственного капитала на примере предприятия

2.3. Анализ движения собственного капитала предприятия

2.4. Анализ эффективности использования собственного капитала предприятия

2.5. Рекомендации по улучшению эффективности использования собственного капитала предприятия

Тема: Анализ нераспределенной прибыли и оценочных резервов предприятия, аспект бухгалтерской отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Понятия и учет нераспределенной прибыли
	2. Назначение и виды оценочных резервов
	3. Общий порядок формирования и учет резервов
2. Практическая часть

2.1. Характеристика предприятия

2.2. Анализ нераспределенной прибыли

2.3. Анализ оценочных резервов

Тема: Анализ долгосрочных вложений на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Инвестиционная политика предприятия
	2. Сущность и виды вложений (инвестиций)
	3. Финансовые вложения предприятия
2. Практическая часть

2.1. Экономическая характеристика предприятия

3. Анализ долгосрочных вложений предприятия

3.1. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия

3.2. Разработка стратегии инвестирования предприятия

Тема: Организация финансовой (бухгалтерской) отчетности организации на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность, его структура и содержание. Понятие, назначение, виды, порядок формирования
	2. Порядок составления и представления финансовой (бухгалтерской) отчетности
	3. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Анализ показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия

Тема: Анализ затрат на производство на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Сущность и состав затрат на производство
	2. Классификация затрат на производство
	3. Принципы формирования учета. Факторы, влияющие на уровень затрат
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Финансовое состояние предприятия
	3. Анализ структуры и динамики затрат на производство
	4. Пути повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Тема: Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности
	2. Информационное обеспечение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способы и приемы анализа финансовой отчетности
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Анализ финансового состояния предприятия

Тема: Принципы системы бюджетирования

1. Теоретическая часть
	1. Понятие бюджетирования и основные элементы бюджетирования
	2. Виды бюджетирования
	3. Цели и функции бюджета предприятия
	4. Преимущества и недостатки бюджетирования
	5. Последовательность составления бюджетов
2. Практическая часть
	1. Краткая характеристика предприятия
	2. Анализ расходов и доходов за 2012-2013г.
	3. Анализ рентабельности организации за 2012-2013г.

2.4.Рекомендации по повышению эффективности системы бюджетирования

2.5.Способы совершенствования работы с потенциальными заказчиками

2.6.Способы улучшения качества выпускаемой продукции

2.7.Факторы, действующие на снижение издержек производства

Тема: Анализ обеспеченности долгосрочных инвестиций источниками финансирования

1. Теоретическая часть
	1. Понятие долгосрочных инвестиций и их роль в жизнедеятельности предприятия
	2. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
	3. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций
2. Практическая часть
	1. Характеристика рассматриваемого предприятия
	2. Финансовое обеспечение долгосрочных инвестиций предприятия

Тема: Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции

1. Теоретическая часть
	1. Понятие инфляции
	2. Влияние инфляции на величину показателей финансовой отчетности
	3. Методы учета инфляции при расчете финансовых результатов
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции на примере предприятия

Тема: Оценка возможности банкротства

1. Теоретическая часть
	1. Понятие, виды и причины банкротства
	2. Современное регулирование банкротства в России
	3. Методы прогнозирования вероятности банкротства предприятия
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Финансовая устойчивость предприятия
	3. Анализ текущей ликвидности организации
	4. Анализ рыночной устойчивости
	5. Анализ рентабельности предприятия

Тема: Оценка финансового положения организации, аспект бухгалтерской отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Анализ финансового состояния предприятия
	2. Платежеспособность. Банкротство
2. Практическая часть
	1. Характеристика предприятия
	2. Оценка финансового состояния предприятия
	3. Оценка ликвидности и платежеспособности организации
	4. Анализ структура капитала и финансовой устойчивости
	5. Анализ деловой активности организации
	6. Анализ прибыли и рентабельности
	7. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия

Тема: Оценка структуры капитала, аспект бухгалтерской отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Теоретические основы структуры капитала
	2. Собственный капитал предприятия
	3. Заемные средства
2. Практическая часть
	1. Общая характеристика деятельности предприятия
	2. Анализ собственного капитала предприятия
	3. Анализ заемного капитала
	4. Оценка структуры капитала

Тема: Экспресс-анализ финансовой отчетности на примере предприятия

1. Теоретическая часть
	1. Понятие, цель и задачи анализа финансовой отчетности
	2. Основные методы анализа финансовой отчетности
	3. Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности
2. Практическая часть
	1. Общая характеристика предприятия
	2. Экспресс-анализ предприятия

Тема: Анализ рентабельности, аспект бухгалтерской отчетности

1. Теоретическая часть
	1. Сущность, понятие и виды рентабельности
	2. Система показателей прибыли организации
	3. Система показателей рентабельности организаций
	4. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность
2. Практическая часть
	1. Метод функционального факторного анализа
	2. Аспект бухгалтерской отчетности для анализа рентабельности
	3. Методика анализа прибыли организации

**1.7 Порядок оформления курсовой работы**

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, Титульный лист оформляется согласно приложению Б. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое и нижнее - 20 мм. Рамки на полях не выполняются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн , млрд , кВт·ч, м2, %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих …». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от… до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градусы, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 21/3, как и обозначения степени: м2. Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) курсовой работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

**Заголовки разделов** должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед– 6 пт., интервал после– 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки)– 0 мм, выравнивание – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала.

**Заголовки подразделов** должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед– 6 пт., интервал после– 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки)– 0 мм, выравнивание – по центру.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

**Нумерация страниц** осуществляется по центру внизу и должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание на курсовую работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц курсовой работы они включаются), третьей страницей считается оглавление. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок внизу страницы по центру.

Разделы начинаются с новой страницы, подразделы и пункты продолжают текст на странице.

Если в курсовой работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Последний номер страницы проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения.

**Иллюстрации.** Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и. т. д.) именуются рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки номеруют (если их в курсовой работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы (до приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не номеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписи к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке: - условное сокращение название иллюстрации – «рис.»; - ее порядковый номер арабскими цифрами; - название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например:

Рис. 5. Образец оформления иллюстрации

При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Первую ссылку обозначают: (рис. 5), вторую – (см. рис. 5). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота курсовой работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом. Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Графическое оформление курсовой работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Графики - наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т.п.

При использовании таблиц и схем их границы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят, например:

Образец оформления

Таблица 2

Проект учетной политики организации на 201…. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Например: заголовок «Корреспонденция счетов», а подзаголовки: «дебет» и «кредит». Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста курсовой работы через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номера по порядку». Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота курсовой работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть курсовую работу по часовой стрелке. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа бумаги. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Если на второй странице таблица не заканчивается, то ставят, заголовок «Продолжение табл.» с указанием номера, заглавие таблицы на новой странице - не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка таблицы

Образец оформления

Продолжение табл. 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

и продолжают таблицу, повторив ее шапку (названия столбцов). В графиках таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.00). Показатели могут даваться через тире (10-20; 50-60 и т.д.), с математическими знаками (>5;<10 и т.д.). Расстояние между строками должно быть равно 1,0 интервала шрифт 12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пример, А=а:b, (1)

Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

В тексте документа на все **приложения** должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы отдельно, располагая их в порядке появление ссылок в тексте. Они имеют самостоятельную нумерацию. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: приложение 1; приложение 2 и т. д. Ссылки на приложения в тексте курсовой работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил.1)- при первой ссылке (см. прил.1) - при последующих ссылках.

**Буквенные аббревиатуры**. В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**Библиографические ссылки**. При выполнении курсовой работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к курсовой работе не применяются. Ссылки на литературу, использованную в курсовой работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например:

В.И. Петрова [10] считает, что…

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

Д. А. Ендовицкий [10,С. 5] в своей статье отмечает, что …

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2.С.5].

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем курсовой работы.

**Список литературы** является составной частью курсовой работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографический список должен содержать не менее 10 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста курсовой работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ

2. Кодексы\*

3. Законы\*

4. Указы\*

5. Постановления\*

6. Федеральные правила (стандарты) \*

\*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников.

*Описание законодательных актов:*

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: федер. закон: [Принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г., одобр. Сов. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

*Описание книги с указанием авторов:*

1.Библиографическое описание издания одного автора

Слагода, В.Г. Экономическая теория [Текст]: учеб. / В.Г. Слагода. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2014. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование).

2. Библиографическое описание двух авторов

Захарова, В.В. Как написать и защитить диплом [Текст]: учеб. пособ. / В.В. Захарова, В.С. Соколов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 64 с.: ил. – (Высшее образование).

*Описание журнальной статьи:*

**Главбух** [Текст]: практич. журн. для бухгалтера / Учредитель Консультационно-финансовый центр «Актион». – 1994.- М.: Актион-Медиа, 2013. – № 2.− С. 16-21.

*Описание газетной статьи:*

Баязитова, А. Растим будущих лидеров [Текст]: молодежный форум / А. Баязитова // Вечерняя Уфа. – 2009. – №65 (7 апр.). – С. 2.

*Описание главы из книги:*

Технология создания программ [Текст] // Павловская, Т.А. С/С++. Программирование на языке высокого уровня: учеб./ Т.А. Павловская. – СПб., 2009. – Гл. 3. – С.102 – 127.

*Описание электронных учебников:*

Свенцицкий, А.Л. Социальная психология [Мультимедиа]: электрон. дан. 1 электрон. опт. диск (CD): зв., цв. - М.: КНОРУС, 2009. - Миним. систем. требования: ОС Microsoft Windows 2000/XP; процессор с частотой не ниже 500 MHz; ОП 64 Mb и более; жест. диск с объемом свобод. места не менее 40 Mb; видеокарта с 8 Mb памяти или лучше; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024х768; CD привод 4х или лучше (рек. 16х); звуковая карта (любая).– Загл. с этикетки диска. – Диск помещен в контейнер 14х18,5 см.

*Описание электронного ресурса, расположенного на компакт-диске (CD, DVD):*

Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]: спец. вып. для студентов, аспирантов и преподавателей. - Электрон. дан. - 1 электрон. опт. диск (DVD): зв. - М., 2011.

*Описание материала, расположенного на компакт-диске (CD, DVD):*

Воройский, Ф.С. Развитие электронных библиотек как подсистем АБИС – перспективное направление автоматизации библиотек [Электронный ресурс] / Ф. С. Воройский // Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: материалы конф. «LIBCOM-2006» . – электрон. текстовые дан. – М.: ГПНТБ России, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

*Описание сайта целиком:*

1. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс] / М-во культуры РФ, Рос. Гос. б-ка, Рос. нац. б-ка. – М.: Центр «ЛИБНЕТ», 2011. – Режим доступа: http //www. nilc.ru /, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
2. Российская Государственная библиотека[Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-master Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. Гос. Биб-ка, 1997. – Режим доступа: http //www. lis.ru, свободный.

*Описание учебника, расположенного на сайте ЭБС Znanium.com:*

Сергеева И. И.Информатика: учеб. [Электронный ресурс] / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. (Профессиональное образование).—Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=451091>

*Описание Интернет-ресурса:*

Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru> , свободный.

*Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы:*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

*Интернет-источники:*

О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс ]. - URL: http: // www.garant.ru

О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм.и доп.) [Электронный ресурс ]. - URL: http: // [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

*Описание нормативных документов:*

1. ГОСТ Р 51697-2000 Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия.
2. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
3. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

# ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**2.1 Защита курсовой работы**

Преподаватель пишет свои замечания на полях, а в конце дается рецензия, где отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Недостатки, отмеченные руководителем, устраняются путем доработки. При защите студент делает устные сообщения, отвечает на вопросы преподавателя, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал (слайд - презентацию), согласованный с научным руководителем.

Студенты, не защитившие работу в срок, к экзамену не допускаются.

.

## 2.2 Критерии оценки курсовой работы

Критериями при оценке курсовых работ выступают:

1. актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
2. обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений;
3. степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
4. степень самостоятельности студента при написании курсовой работы;
5. практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и проектных предложений, содержащихся в курсовой работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

Новизна полученных результатов определяется как:

1. установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
2. получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
3. применение известных методик для решения новых задач;
4. обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента в подготовку представленной курсовой работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении курсовой работы.

Практическая значимость полученных в ходе написания курсовой работы результатов оценивается возможностью их использования в научно-исследовательских работах, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырехбалльной шкале.

**Оценка «Отлично»** выставляется за следующую курсовую работу:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
	+ при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за следующую курсовую работу:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
	+ при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за следующую курсовую работу:

* + носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
	+ имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
	+ при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется за следующую курсовую работу:

* + не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
	+ не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
	+ имеются существенные критические замечания;

при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и

вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директорапо учебной работе З.З. Курмашева «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

КУРСОВАЯ РАБОТА

УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИНФЛЯЦИИ НА РЕАЛЬНУЮ СТОИМОСТЬ ИХ ПОГАШЕНИЯ

|  |
| --- |
| Проверила преподаватель: Д.М. Акчева«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
| Выполнил(а) студент(ка) гр. 3Э-1  И.И. Иванов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

2018

Приложение Б

Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 Уфимский колледж статистики, информатики и

вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директорапо учебной работе З.З. Курмашева « » 2018 г. |

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента дневного отделения, группы 3Э-1, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович

Тема курсовой работы: «Учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения».

Курсовая работы состоит из следующих разделов:

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Библиографический список

Приложение А

Приложение Б

Список рекомендуемой литературы:

1.Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: федер. закон: [Принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г., одобр. Сов. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

2. Приказ Министерства финансов РФ от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

3.Жулина, Е.Г., Иванова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие [Текст]. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 272 с.

4.Черненко, А.Ф. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Текст]. Ростов н/Д: Феникс, 2012.- 285, [1] с. – (Высшее образование).

5.Википедия [Электронный ресурс] // Свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный

Задание к выполнению получил «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Студент Иванов Иван Иванович

Срок окончания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Руководитель курсовой работы Д.М. Акчева

Задание рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Председатель цикловой комиссии Л.Р. Кузнецова

Приложение В

Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и

вычислительной техники

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на курсовую работу

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем курсовой работы:

количество листов теоретической части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов практической части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия курсовой работы заданию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика качеств, проявленных студентом при работе над курсовой работой: самостоятельность, дисциплинированность, умение планировать работу и пользоваться литературным материалом и т.д.

Оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы и оформлять полученные результаты.

Продолжение приложения В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положительные стороны курсовой работы

Недостатки курсовой работы

Оценка возможности практического использования материалов курсовой работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая оценка за курсовую работу

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Подпись

Приложение Г

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Введение | 4 |
| 1 Теоретическая часть | 6 |
| 1.1  | 6 |
| 1.2  |  |
| 1.3  |  |
| 2 Практическая часть | 14 |
| 2.1 | 14 |
| 2.2  |  |
| 2.3  |  |
| Заключение | 32 |
| Библиографический список | 34 |
| Приложение А. Годовой бухгалтерский баланс (форма № 1) | 35 |
| Приложение Б ………… |  |
| Приложение В …………. |  |
| Приложение Г …………. |  |

Приложение Д

АННОТАЦИЯ

Курсовая работа содержит учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности. Проведена оценка влияния инфляции на реальную стоимость их задолженности на примере предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_